**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

Пед.советом МКДОУ Заведующий МКДОУ

Протокол № 5 «Новоукраинский детский

От 14 июня 2016г. сад «Теремок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Костенок

Приказ № 22 от 14 июня 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном пункте**

**МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок»**

Консультационный пункт на базе МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок» м создан для оказания методической, психолого- педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

**1. Общие положения.**

* 1. Положение консультационного пункта МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок», разработано в соответствии с п.3. ст.64 Федерального закона от 12.12.2012 г. №273 « Об образовании в Российской федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получения детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.
  2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта МКДОУ.
  3. Консультационный пункт создан для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 8 лет.
  4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, законом РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24. 07. 1998 г. и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом МКДОУ.

**2. Цели и задачи работы консультационного пункта.**

* 1. Цели создания консультационного пункта:

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

-проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

-обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

-повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

-содействовать психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 8 лет;

2.2. Основные задачи консультационного центра: - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание помощи семьям в вопросах социализации детей раннего возраста;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер жизнедеятельности детей;

- оказание психолого – педагогической помощи семьям в подготовке детей к поступлению в дошкольные учреждения;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3. Организация деятельности консультационного пункта:**

3.1. Консультационный пункт ДОУ утверждается на основании приказа заведующего МКДОУ.

3.2. Организация психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности ДОУ и специалистов МКДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Психолого-педагогическую помощь оказывают специалисты, прошедшие курсы повышения квалификации по теме «Содержание и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса». Методологическую помощь оказывают заведующие МКДОУ.

3.4. Непосредственное руководство консультационным пунктом осуществляется руководителем ДОУ, права и обязанности которого определяется Уставом, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.5. Работа консультационного пункта строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей.

3.6 Консультационный пункт осуществляет взаимодействие ДОУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.7. Консультационный пункт работает 2 раза в неделю в вечернее время в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МКДОУ, но не менее 3 часов в неделю.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы в консультационном пункте несёт ответственный работник, назначенный приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется c согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в консультационном пункте организуются:

- совместные детско-родительские группы;

- отдельно детские группы;

- отдельно родительские группы.

3.10. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией;

- журнал регистрации обращений;

- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;

- план работы консультационного пункта;

- расписание работы консультационного пункта;

- расписание проведенных лекций и т.д.;

- паспорт консультационного центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;

- ежегодные отчеты о деятельности консультационного пункта.

- ведение интернет – сайта, информационных стендов.

3.11. Результативность работы консультационного пункта при МКДОУ определяется отзывами родителей;

3.12. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается;

3.13. Формы работы консультационного пункта:

- Информирование о работе консультационного пункта на интернет сайтах МКДОУ, информационных стендах;

- индивидуальные и групповые (очные) занятия, консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МКДОУ;

- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;

- совместные семейные досуги;

- дистанционное консультирование.

3.14. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в консультационный пункт на базе МКДОУ по телефону заведующего или необходимого специалиста, через обратную связь интернет- сайта или лично с заявлением.

**4. Права и ответственность:**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывания собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Коррекционные пункты на базах МКДОУ Чесменского муниципального района имеют право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Ответственность за выполнение задач и функций по организации работы консультационного пункта, несёт МКДОУ.

**5. Документация консультационного пункта.**

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о Консультационном пункте оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- План работы Консультационного пункта, который разрабатывается МКДОУ на учебный год и утверждается заведующим.

- График работы Консультационного пункта.

- Типовой договор об оказании Консультативной помощи.

- Паспорт Консультационного пункта.

- Журнал регистрации обращений граждан в Консультационный пункта.

- Журнал посещаемости консультаций, лекториев.

- План работы Консультационного пункта на год.

- Годовой отчет о результативности проделанной работы Консультационного пункта.

**6. Контроль деятельности Консультационного центра.**

6.1. Деятельность Консультационного пункта МКДОУ, контролирует Управление образования Чесменского муниципального района.

6.2 Отчет о деятельности Консультационного пункта размещается в публичном отчете руководителя и на сайте дошкольного учреждения.